

# OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY SEDIT TECHNICS

## §1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ogólne Warunki Sprzedaży określają zasady zawierania umów sprzedaży towarów oferowanych przez **SEEDIT TECHNICS Paweł Smęt** z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Przemysłowej 5, NIP: 5170271640, REGON: 382332826, BDO: 000329478.
2. Ogólne Warunki Sprzedaży, zwane dalej „OWS”, stanowią integralną część wszystkich umów sprzedaży zawieranych z SEDIT TECHNICS, chyba że strony dokonają w formie pisemnej pod rygorem nieważności odmiennych ustaleń.
3. Ogólne Warunki Sprzedaży podane są do wiadomości i akceptacji Kupującego jako załącznik do umów partnerskich lub najpóźniej przed złożeniem przez niego zamówienia, ponadto link do OWS zawarty jest w treści oferty.
4. Jeżeli Kupujący pozostaje w stałych stosunkach handlowych ze Sprzedającym przyjęcie Ogólnych Warunków Sprzedaży przy jednym zamówieniu uważa się za ich akceptację dla wszystkich pozostałych zamówień i umów sprzedaży.
5. Wszelkie ustne uzgodnienia i zapewnienia zarówno pracowników Sprzedającego jak i Kupującego wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

## §2

### OFERTY I CENNIKI

1. Oferty, reklamy, mailingi, cenniki i inne ogłoszenia o produktach oferowanych przez Sprzedającego mają charakter wyłącznie informacyjny, chyba że w ich treści określono inaczej.
2. Wzorniki i próbki dostępne u Sprzedającego mają wyłącznie charakter materiałów poglądowych i wystawowych.
3. Kupujący otrzymuje informację o kosztach transportu, pakowania produktów oraz o orientacyjnym terminie realizacji wraz z ofertą.
4. Kupujący jest zobowiązany znać parametry techniczne zamawianych produktów i sprawdzić we własnym zakresie czy materiał nadaje się do danego zastosowania.
5. Karta materiałowa stanowi integralną część oferty.
6. Sprzedający zobowiązany jest dostarczyć produkty zgodnie z zamówieniem Kupującego i nie odpowiada za jego dalsze zastosowanie.
7. Wszystkie rabaty, upusty, bonifikaty itp. udzielane przez Sprzedającego wymagają indywidualnych ustaleń na piśmie.

## §3

### ZAWARCIE UMOWY/ZAMÓWIENIE

1. Strony zawierają umowę, na warunkach przewidzianych w ofercie Sprzedającego, z chwilą przekazania Kupującemu przez Sprzedającego potwierdzenia zamówienia. Zamówienie złożone przez Kupującego jest równoznaczne z akceptacją ogólnych warunków sprzedaży Sprzedającego.
2. W przypadku zmiany zamówienia przed potwierdzeniem zamówienia umowa zostaje zawarta z chwilą potwierdzenia zmienionego zamówienia.
3. Zamówienie składane jest w formie wiadomości e-mail przesłanej na adres: [biuro@seditt.pl](mailto:biuro@seditt.pl) lub adres e-mailowy podany w ofercie Kupującemu przez Sprzedającego.

4. Sprzedający nie przyjmuje i nie potwierdza zamówień telefonicznych z uwagi m.in. na szeroki asortyment i duże ryzyko popełnienia błędu podczas telefonicznego ustalania szczegółów zamówienia.

5. Zamówienie musi zawierać:

- dane Kupującego, tj. nazwa, oznaczenie formy prawnej, imię i nazwisko składającego Zamówienie, adres siedziby, numer kontaktowy, NIP, adres e-mail,
- adres dostawy, jeżeli jest inny niż adres siedziby,
- oznaczenie zamawianych produktów poprzez podanie ich kodów, nazw i ilości oraz cenę zamawianych produktów podaną przez Sprzedającego w cenniku udostępnionym Kupującemu lub ofercie złożonej przez Sprzedającego,
- wskazanie osoby upoważnionej przez Kupującego do złożenia zamówienia.

6. Kupujący odpowiada za prawidłowość danych podanych na Zamówieniu lub w załączonych do Zamówienia dokumentach. Kupujący nie może odmówić przyjęcia towarów dostarczanych zgodnie z jego Zamówieniem. Podanie błędnych danych w Zamówieniu lub Umowie przez Kupującego nie stanowi podstawy do odstąpienia od Umowy.

7. Potwierdzenie Zamówienia złożonego w formie wiadomości e-mail następuje za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany w zamówieniu adres e-mailowy Kupującego.

8. Sprzedający potwierdza zamówienia e-mailowo lub na piśmie. Jakikolwiek oświadczenia Sprzedającego przekazywane telefonicznie nie mogą być interpretowane przez Kupującego jako potwierdzenia zamówienia i jego warunków, w tym terminu jego realizacji.

9. Potwierdzenie Zamówienia zawiera co najmniej określenie:

- danych Kupującego,
- produktów, ilości produktów, a także kodów stosowanych przez Sprzedającego dla ich oznaczenia,
- ceny jednostkowej i łącznej wartości zamówienia,
- warunków finansowych zamówienia,
- terminu realizacji zamówienia,
- kosztów transportu oraz pakowania.

10. Zamówienie złożone po godz. 14:00 danego dnia traktuje się za zamówienie złożone pierwszego dnia roboczego następującego po faktycznym dniu złożenia takiego zamówienia.

11. Bieg terminu realizacji zamówienia rozpoczyna się w kolejnym dniu roboczym od dnia doręczenia Kupującemu potwierdzenia zamówienia.

12. W przypadku przedpłaty Kupujący otrzyma fakturę proforma. Należy ją opłacić niezwłocznie. Nieopłacenie w terminie 5 dni roboczych od jej przesłania Kupującemu powoduje anulowanie zamówienia i zwalnia rezerwację zamówionych produktów.

#### **§4**

#### **DOSTAWY**

1. Wysłka produktów następuje w terminie określonym przez Sprzedającego w potwierdzeniu zamówienia lub w ofercie. Sprzedający dochowuje wszelkich starań, aby zamówienia były wysyłane najszybciej jak to możliwe.

2. Sposób dostawy i przewoźnik wybierany jest przez Sprzedającego.

3. Koszt dostawy uzależniony jest od wagi i gabarytu produktu oraz odległości do miejsca dostawy.

4. O ile w zamówieniu nie ustalono inaczej, produkty dostarczane będą Kupującemu poprzez przewoźnika zleconego przez Sprzedającego do miejsca dostawy określonego przez Kupującego w zamówieniu, na koszt Kupującego.

5. Możliwość zlecenia własnego transportu lub odbioru osobistego przez Kupującego wymaga każdorazowej zgody Sprzedającego wyrażonej w wiadomości e-mail.

6. Kupujący zobowiązany jest sprawdzić produkty pod względem ilościowym w trakcie rozładunku produktów i poinformować Sprzedającego o ewentualnych błędach lub brakach ilościowych w dostawie w ciągu 2 dni roboczych od chwili ich stwierdzenia. Po upływie tego terminu produkty uznaje się za odebrane bez zastrzeżeń, bez możliwości złożenia roszczenia w tym zakresie. Ewentualne błędy lub braki w dostawie należy zgłosić w formie wiadomości e-mailowej, na adres: [biuro@seditt.pl](mailto:biuro@seditt.pl).

7. Wraz ze zgłoszeniem błędów lub braków ilościowych Kupujący powinien przekazać Sprzedającemu dowody na potwierdzenie tej okoliczności pod rygorem utraty roszczeń z tytułu błędów lub braków ilościowych produktów. W razie wykazania błędów lub braków ilościowych, Kupujący może domagać się dostawy prawidłowych lub brakującej ilości produktów, która powinna być dokonana w terminie możliwie najszyczym, uzgodnionym przez obie strony, na koszt Sprzedającego.

8. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia przesyłki w trakcie jej odbioru należy spisać protokół szkody oraz niezwłocznie przesłać go na adres e-mailowy: [biuro@seditt.pl](mailto:biuro@seditt.pl).

9. Potwierdzenie dokonania odbioru następuje na dokumentach załadunkowych i listach przewozowych przewoźnika oraz na dokumencie WZ i/lub na innym dokumencie potwierdzającym dostawę produktów.

10. Zgłoszenie błędów lub braków ilościowych nie zwalnia Kupującego z obowiązku zapłaty ceny w terminie płatności, w części odpowiadającej cenie za produkty odebrane przez Kupującego.

11. W przypadku nieodebrania produktów osobiście lub od przewoźnika, Sprzedający ma prawo naliczyć Kupującemu dodatkowe opłaty z tytułu niewywiązania się z zawartej umowy kupna-sprzedaży.

12. Sprzedający ma prawo do naliczenia opłat związanych z kosztami przesyłki, magazynowania oraz utraty wartości produktów.

## **§5**

### **TOLERANCJA WYMIAROWA**

1. Produkty posiadają tolerancję wymiarową dla grubości, szerokości i długości.
2. Tolerancje wymiarowe podane są w kartach materiałowych poszczególnych produktów lub w ofercie indywidualnej.
3. Wymagane tolerancje Kupujący powinien przekazać Sprzedającemu w zapytaniu ofertowym, przed przygotowaniem oferty.

## **§6**

### **PŁATNOŚCI**

1. Kupujący ma możliwość dokonania zapłaty za produkty tytułem złożonego zamówienia w formie:
  - płatności przelewem tradycyjnym na rachunek bankowy podany na fakturze proforma lub na fakturze VAT,
  - płatność kartą,
  - płatności za pobraniem (tylko dla zamówień składanych w formie wiadomości e-mail).
2. Warunki płatności podawane są każdorazowo w ofercie. W przypadku braku takiej informacji obowiązuje przedpłata całości zamówienia.
3. Warunki płatności inne, niż podane w ofercie, wymagają zgody Sprzedającego.
4. Cena sprzedaży podana przez Sprzedającego jest ceną netto, która jest powiększana o podatek od towarów i usług zgodnie z aktualnie obowiązującą stawką.
5. Zapłata za zamówione produkty powinna nastąpić bez potrąceń w terminie podanym na fakturze proforma lub na fakturze VAT.
6. Kupujący upoważnia Sprzedawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Kupującego.
7. Kupujący akceptuje przesyłanie przez Sprzedającego faktur VAT, w formie elektronicznej – pliku pdf. E-faktury, e-faktury korekta, duplikaty e-faktur, e-noty księgowo będą przesyłane pocztą elektroniczną w postaci plików PDF z adresu/adresów Wystawcy.
8. Zgłoszenie reklamacji nie uprawnia Kupującego do wstrzymania zapłaty za towar bądź za jego część.
9. Termin płatności za towar liczony jest od dnia wystawienia faktury. Datę płatności uzgodnioną pomiędzy stronami Sprzedający umieszczać będzie każdorazowo na fakturze.
10. Jeżeli należność wynikająca z faktury nie została uregulowana w wyznaczonym terminie, Sprzedający będzie uprawniony do:
  - a) żądania zapłaty przez Kupującego odsetek za opóźnienie w wysokości odpowiadającej aktualnej stopie procentowej odsetek ustawowych,

b) żądania dokonania przez Kupującego zapłaty ceny przed terminem wydania towaru wynikającego z innych przyjętych już do realizacji zamówień.

11. W przypadku niedotrzymania jakiegokolwiek terminu zapłaty ustalonego przez Strony w Umowie, Sprzedający może wstrzymać się z realizacją Zamówienia lub kolejnych Zamówień do czasu uregulowania zaległej należności.

12. Faktury VAT są wystawiane i płatne w polskich złotych, o ile oferta lub zamówienie nie stanowi inaczej.

## §7

### WARUNKI GWARANCJI

1. Sprzedający dla produktów, których nie jest producentem udziela wyłącznie gwarancji zgodnej z gwarancją udzielaną przez producenta/dostawcę danego produktu. Odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu gwarancji obejmuje tylko i wyłącznie wady fabryczne, które zostały ujawnione i zgłoszone Sprzedawcy w okresie objętym gwarancją.

2. Sprzedawca zobowiązuje się względem Kupującego do, wedle swego wyboru, usunięcia wad towaru lub do dostarczenia towaru wolnego od wad. Sprzedawca nie odpowiada za wady, które powstały w wyniku nieprawidłowego użytkowania towaru. W razie wątpliwości za prawidłowe korzystanie towaru uważa się normalne korzystanie z towaru zgodnie z jego przeznaczeniem lub przechowywanie/magazynowanie go w odpowiednich warunkach.

3. Gwarancja nie obejmuje:

a) towaru/produktu, który choćby częściowo został wytworzony z materiałów dostarczonych Sprzedającemu przez Kupującego,

b) towaru/produktu, który został zmodyfikowany przez Kupującego,

c) uszkodzeń następujących w wyniku normalnego zużycia towaru lub działania siły wyższej,

d) uszkodzeń sprzętu/produktów spowodowanych przez jego użytkownika w następstwie niewłaściwego lub niezgodnego z instrukcją obsługi korzystania z urządzeń/produktów, co dotyczy również ich zamontowania, instalacji i konserwacji,

e) uszkodzenia urządzeń/produktów spowodowanego ich użytkowaniem niezgodnie z przeznaczeniem, w szczególności poprzez nie stosowanie się do instrukcji obsługi,

f) uszkodzenia urządzeń/produktów spowodowanych korzystaniem z niewłaściwych materiałów eksploatacyjnych,

g) uszkodzeń sprzętu/produktów powstałych w następstwie dokonania jego naprawy przez osoby nieupoważnione,

h) przeróbek i zmian konstrukcyjnych dokonanych przez osoby nieupoważnione.

4. W przypadku kiedy Kupujący wskaże producenta to obowiązuje dokładnie taka gwarancja jaką oferuje wskazany producent.

5. W przypadku odrzucenia gwarancji wszelkie koszty (ekspertyzy, transportu etc.) ponosi Kupujący.

6. Gwarancja obowiązuje tylko wobec pierwszego Kupującego.

7. W technicznych sprawach spornych zastosowanie mają normy producenta zakupionych urządzeń/produktów.

8. W wypadku zgłoszenia żądania naprawy towarów nieobjętych gwarancją (naprawa pogwarancyjna)

przystąpienie do naprawy następuje na podstawie indywidualnych pisemnych ustaleń Kupującego i Sprzedającego oraz po pisemnej akceptacji kosztów naprawy pogwarancyjnej przez Kupującego.

9. Ewentualny zwrot zakupionego towaru jest dopuszczalny wyłącznie na podstawie indywidualnych pisemnych ustaleń Kupującego i Sprzedającego.

10. W przypadku zwrotu, towar musi być w oryginalnym opakowaniu i nie może nosić śladów użytkowania.

11. Gwarancja wygasa w przypadku nieprzestrzegania przez Kupującego zobowiązań wynikających z OWS.

## **§8 REKLAMACJA**

1. Zgłoszenie reklamacyjne w stosunku do Sprzedającego może złożyć jedynie Kupujący, który nabył produkty od Sprzedającego. Reklamacje jakościowe dotyczące wad jawnych powinny zostać zgłoszone najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych od odbioru towaru, wady ukryte w terminie 7 dni od chwili ich wykrycia, pod rygorem utraty uprawnień z tytułu gwarancji.
2. Każda niezgodność jakościowa powinna być zgłoszona Sprzedającemu na podstawie formularza lub w wiadomości e-mail.
3. Termin na rozpoznanie reklamacji Kupującego z tytułu gwarancji wynosi 14 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji u Sprzedającego. Jeżeli dla rozpatrzenia reklamacji konieczny jest udział producenta, w szczególności wynikający z konieczności przesłania towaru do producenta termin na rozpoznanie ulega przedłużeniu o czas niezbędny dla zbadania sprzedanego towaru. W takim wypadku Kupujący zostanie indywidualnie powiadomiony o terminie rozpatrzenia reklamacji.
4. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną, Sprzedający może według swego uznania albo wymienić towar na nowy, wolny od wad lub dokonać naprawy towaru lub zaproponować inne rozwiązanie. Załatwienie reklamacji w wyżej opisany sposób wyklucza możliwość domagania się dalszych rekompensat.
5. Brak zgłoszenia reklamacji w przewidzianych wyżej terminach powoduje utratę przez Kupującego prawa do reklamacji.
6. Sprzedający może odmówić uwzględnienia zgłoszenia, gdy produkty zostały niewłaściwie zastosowane lub przetworzone przez Kupującego.
7. Zwrot produktów następuje jedynie po uprzednim pisemnym powiadomieniu Sprzedającego oraz po uzyskaniu jego pisemnego potwierdzenia.
8. Sprzedający odpowiada z tytułu rękojmi, jeżeli wada fizyczna zostanie stwierdzona 14 dni przed upływem terminu przydatności, od dnia wydania produktu Kupującemu.
9. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane w czasie rozładunku towaru.
10. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane niewłaściwym użytkowaniem lub przechowywaniem towaru przez Kupującego oraz za błędy wykonawcze i projektowe osób trzecich.

## **§9 ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za jakąkolwiek szkodę spowodowaną przez wyrób po jego zaakceptowaniu/przyjęciu przez Zamawiającego.

## **§10 SIŁA WYŻSZA**

1. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli jest to wynikiem siły wyższej.
2. Zaistnienie siły wyższej zwalnia Sprzedającego z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań przewidzianych umową przez czas trwania przyczyny stanowiącej siłę wyższą.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej Sprzedający niezwłocznie zawiadomi Kupującego o jej wystąpieniu, przewidywanych skutkach w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań oraz przewidywanym czasie ich trwania.
4. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia zewnętrzne, której Sprzedający nie mógł przewidzieć ani im zapobiec, w szczególności takie jak:
  - wojna, działania wojenne, akty terrorystyczne,
  - klęski żywiołowe, pożar, zalanie, zamieszki, strajki generalne,

- zakazy importu i eksportu, odgórnie wprowadzone zakazy sprzedaży określonych rodzajów produktów lub prowadzenia określonej działalności,
- przerwy w dostawie energii elektrycznej, awarie maszyn i urządzeń,
- zakazy i obostrzenia związane z epidemią lub pandemią,
- obostrzenia związane z wprowadzeniem na terenie Polski lub jej części stanów wyjątkowych lub nadzwyczajnych,
- opóźnienia w dostawach.

## **§11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W związku z zawarciem umowy, Kupujący nie nabywa żadnych praw własności intelektualnej, w tym w formie licencji, patentów, praw autorskich, znaków towarowych związanych z produktami.
2. Zdjęcia, elementy graficzne oraz dane techniczne produktów Sprzedającego są jego własnością. Zabrania się ich kopiowania i rozpowszechniania bez wcześniejszej zgody Sprzedającego.
3. Składając zamówienie, Kupujący potwierdza zapoznanie się i akceptację OWS.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie i OWS stosuje się postanowienia Kodeksu Cywilnego.
5. W przypadku, gdy jedno lub kilka postanowień niniejszych OWS uznane zostanie za nieważne, sprzeczne z prawem lub niewykonalne, nie wpłynie to ani nie ograniczy ważności, zgodności z prawem lub wykonalności któregokolwiek z pozostałych postanowień.
6. Wszelkie oświadczenia składane przez Kupującego lub Sprzedającego są wiążące dla drugiej strony, jeżeli zostały zawarte w piśmie doręczonym drugiej stronie lub w korespondencji e-mailowej przesłanej na adresy stron wskazane w zamówieniu.
7. Wszelkie przewidziane w OWS zawiadomienia, oświadczenia lub zmiany OWS wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że co innego wynika z niniejszych OWS.
8. Kupujący akceptując OWS wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Sprzedającego w celu wykonania zamówienia, jak i celach marketingowych związanych z jego działalnością. Udostępnianie zgromadzonych danych osobom trzecim może odbywać się jedynie zgodnie z obowiązującym prawem.
9. Administratorem danych osobowych jest SEDIT TECHNICS.
10. Dane osobowe przetwarzane są przez okresy wymagane dla prowadzenia dokumentacji umownej i rachunkowo podatkowej, nie krócej jednak niż czas przedawnienia zobowiązań podatkowych i roszczeń cywilnych.
11. Odbiorcami danych osobowych są uprawnieni pracownicy Administratora, a w przypadkach powierzenia obsługi innym podmiotom, ich uprawnieni pracownicy, jak również organy administracji, służby lub instytucje, które zwrócą się o dostęp do danych w ramach uprawnień, wynikających z przepisów prawa lub którym Administrator przekaze dane osobowe na podstawie uprawnienia określonego w przepisach prawa.
12. Kupujący wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu realizacji umowy, przez okres trwania współpracy oraz okres przedawnienia ewentualnych roszczeń związanych z realizacją umowy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako "RODO" obowiązujące od dnia 25 maja 2018 roku).
13. Kupującemu przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Kupujący ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza obowiązujące przepisy.
14. Podane dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom, tj. agencjom marketingowym, dostawcom usług logistycznych, podwykonawcom usług SEDIT TECHNICS, którzy przetwarzają dane osobowe Kupującego na zlecenie SEDIT TECHNICS i wyłącznie zgodnie z jego zaleceniami we wskazanym celu i zakresie [powierzenie danych osobowych do przetwarzania na podstawie art. 28 ust. 3 RODO].
15. Wszelkie spory pozostające w związku z umową Kupujący i Sprzedający poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu według siedziby Sprzedającego.